



INTERACCIONA

EQUIPO DE PSICOLOGÍA, LOGOPEDIA Y
ATENCIÓN TEMPRANA

PROTOCOLO DE REAPERTURA COVID-19



1. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

1.1 TERAPEUTAS

Todas las terapeutas del centro dispondrán de un **Equipo de Protección Individual** compuesto por:

- ⊕ Guantes de nitrilo
- ⊕ Mascarillas FFP2
- ⊕ Pantallas faciales
- ⊕ Batas desechables
- ⊕ Calzas desechables

1.2 USUARIOS

Los usuarios **deberán traer**:

- ⊕ Mascarilla
- ⊕ Si el terapeuta lo considera necesario: Material de papelería (lápiz, goma, sacapuntas y 4 colores) cerrado en una bolsa de plástico.

Se debe **evitar que los niños acudan al centro con comida, juguetes o utensilios** de cualquier otra índole, de forma que estos se los quede el familiar que le acompañe. Si no se puede garantizar, se recomienda salir sin ellos de casa.

2. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

2.1 SALA DE ESPERA

- ⊕ Queda **imposibilitado el uso de la sala de espera**, por lo que los pacientes esperarán en el exterior del centro hasta su entrada en sesión. Las **familias no podrán acceder al centro**, por lo que cada terapeuta recogerá y entregará a los pacientes que lo requieran pasado el umbral de entrada, fuera de las instalaciones.



- ☺ Cada niño acudirá **acompañado de un solo adulto**, evitando así aglomeraciones.
- ☺ Se habilitará una mesa con gel hidroalcohólico para realizar la desinfección de manos tanto en la entrada como en la salida así como la colocación de las calzas o desinfección de los zapatos.

2.2 ASEO

- ☺ El aseo será de **uso exclusivo para terapeutas y usuarios en situaciones excepcionales**.
- ☺ Se recomienda que los niños beban agua y vayan al baño antes de salir de casa.
- ☺ Los **familiares no podrán acceder a ellos**.
- ☺ Se sustituye el empleo de toallas por papel desechable.

2.3 SALAS DE TERAPIA

- ☺ Todas las salas estarán provistas de soluciones hidroalcohólicas, desinfectantes de mesa y materiales de protección.
- ☺ Los **espacios estarán despejados y dispuestos para respetar la distancia entre el terapeuta y el usuario**. Se instalarán mamparas protectoras.
- ☺ El terapeuta dispondrá únicamente del **material necesario para realizar la sesión**, evitando el uso de materiales de difícil desinfección tales como tarjetas de cartón,..etc.
- ☺ El material de papelería será de uso exclusivo para las terapeutas.

3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

3.1 SUPERFICIES Y MOBILIARIO

- ☺ Se **desinfectarán todas aquellas superficies que se encuentren al alcance**: mesas, sillas, pomos de puertas, espejos, pomos de puertas, etc, al final de cada sesión.



- ☺ Al **finalizar la jornada se procederá a la desinfección de suelos y ventilación del centro.**
- ☺ Todos los **residuos serán debidamente manipulados**; al finalizar las sesiones, se sacarán todas las bolsas de basura al exterior.

3.2 MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN

- ☺ El **material utilizado, tanto de las terapeutas como de los usuarios, será desinfectado** al finalizar la sesión.
- ☺ Se **desecharán los guantes** y se hará el lavado de manos al final de la sesión.
- ☺ Los uniformes de trabajo o la ropa empleada será lavada a una temperatura superior a 60 grados. Si el cambio de ropa se produce en el centro la ropa de trabajo será introducida en una bolsa correctamente cerrada para poder transportarla con seguridad.

4. HORARIOS Y AFORO

- ☺ Se **espaciarán las sesiones de los pacientes** dejando entre ellas 15 minutos para la limpieza e higiene de la sala.
- ☺ Se **espaciarán las sesiones de las terapeutas** para evitar las aglomeraciones en el centro y la coincidencia de los pacientes en las entradas y salidas.
- ☺ Se **anulan las terapias de grupo** por no poder garantizar las medidas de distancia social. Los objetivos trabajados en las sesiones de grupo se trasladarán a sesiones individuales.
- ☺ Cada usuario tendrá asignado un horario específico. **Se ruega máxima puntualidad tanto en la entrada como en recogida de los niños.**

5. OTRAS MEDIDAS

- ☺ Todos los **pagos se realizarán exclusivamente por transferencia bancaria** para evitar uso de metálico. A tal efecto, el centro facilitará de



nuevo el número de cuenta a todos los usuarios que lo soliciten. El plazo de pago se mantiene entre el 1 y el 5 de cada mes corriente.

- ④ Los **usuarios no podrán ser recibidos si están enfermos o presentan fiebre u otros síntomas relacionados con posible contacto con COVID-19**. Deberán informar en todo momento si han estado en contacto con algún familiar contagiado. En definitiva, y evitando con ello situaciones de riesgo, **no acudirá al centro ningún niño que esté enfermo (mocos, tos, fiebre, anginas...) aunque no sea sospecha de COVID19**.
- ④ Cada paciente permanecerá en todo momento **únicamente con su terapeuta**, no pudiendo acceder a otras salas ni compartir juegos o actividades con otros usuarios.
- ④ Se **resolverán las consultas de las familias únicamente por teléfono o videollamada**, puesto que queda suspendido su acceso al centro durante el horario de terapia.
- ④ Toda información de la sesión será dada con posterioridad vía mensaje o por teléfono. No se podrá permanecer en las inmediaciones del centro para recibir tal información.
- ④ Se **interrumpen temporalmente todos los convenios de prácticas con alumnos** hasta la total normalización del funcionamiento del centro para evitar el exceso de aforo en las salas.
- ④ Se colocarán carteles con medidas de higiene en todas las salas del centro.